

Dokumendiregistrist e-dokumendihalduseni

Kaido Palu

04.12.2012

Osa tervikust

Kuidas korraldatud?
Kes juhendab?
Kas saan elektroonselt?



KOV TP

KOVMEN

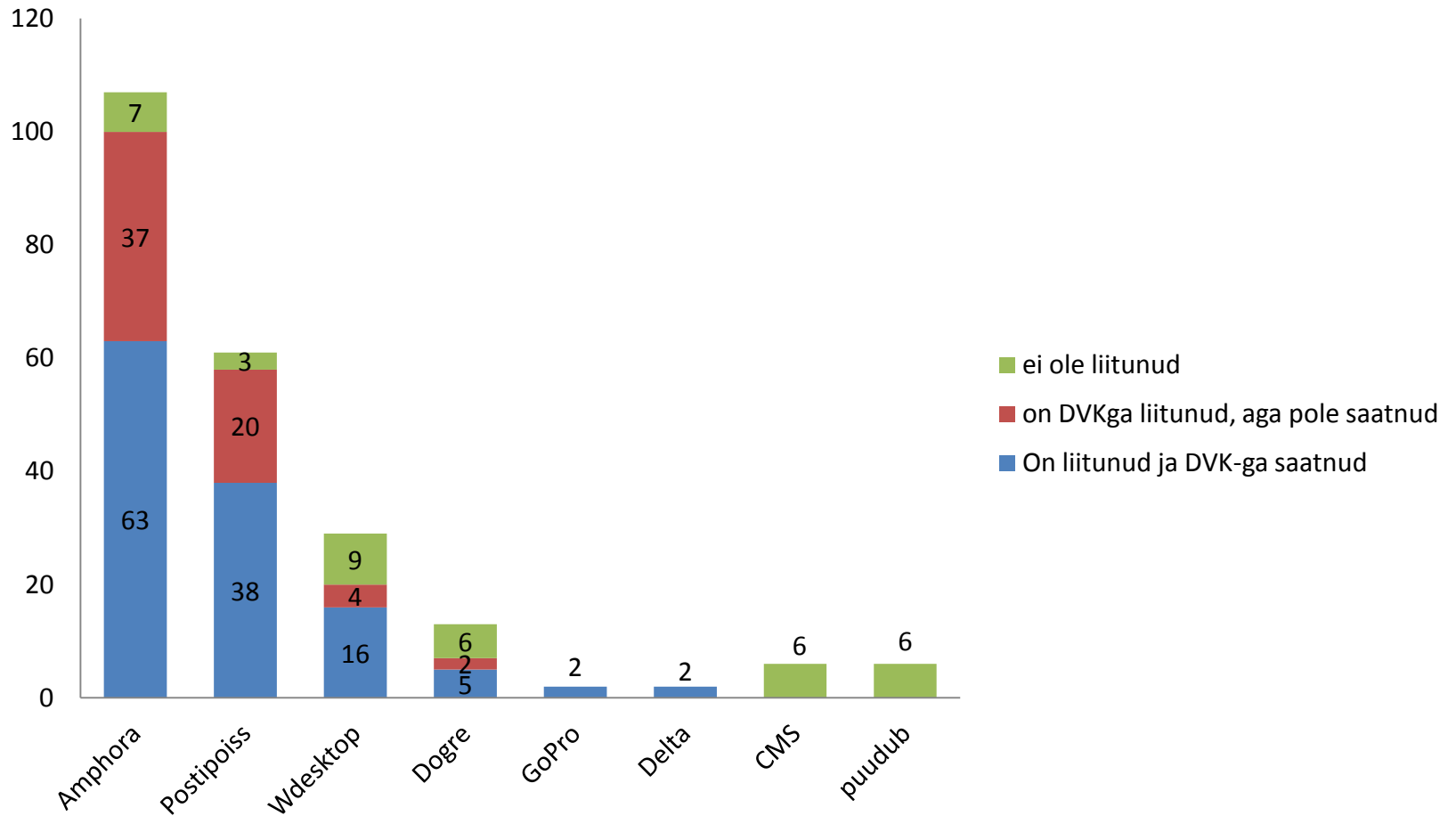
AVALIK DOKUMENDIREGISTER

ELEKTROONILINE
DOKUMENDIHALDUSSÜSTEEM

VOLIS



EDHS KOV-is



Paberil või paberivabalt?

- Kuidas tekib dokument
 - Luuakse organisatsioonis
 - Digitaalsete abivahenditega
 - Käsikirjaliselt
 - Võetakse vastu
 - Digitaalselt
 - Tava- või käsipostiga

Ligikaudu pooltes väiksemates asutustes (eelkõige KOVides) jääb digitaaldokumentide osakaal alla veerandi.

Ülevaade avaliku sektori toimimisest digitaalse dokumenditöö tõhustamiseks, august 2011,
http://www.riso.ee/et/files/Uuringu_lõpparuanne_08.2011.pdf

Kuidas meil olukord on?

1. Kirjavahetus

- kui palju saadakse digitaalselt vastuskirja?
- Kas vastuskiri on digitaalselt allkirjastatud?

2. Valitsus

- Kas korraldused ja määrused allkirjastatakse digitaalselt?
- Kas protokollid allkirjastatakse digitaalselt?

3. Volikogu

- Kas protokollid allkirjastatakse digitaalselt?
- Kas otsused ja määrused allkirjastatakse digitaalselt?

SiM KOVIT juhtumiuuring (case study)

EDHS DELTA kasutuselevõtt KOV-is

1. Luua KOV-ile DELTA majutuskeskkond
2. Seadistada DELTA omavalitsuste vajadustest lähtuvalt
3. Muuta organisatsioonis töökorraldust kasutades loodud tehnilisi võimalusi ja võttes kasutusele elektrooniline dokumentide menetlus

Olukord enne projekti

- Kasutusel dokumendiregister DOGRE
- DOGRE kasutajakonto sekretäridel
- Elektroonilised dokumendid võrgukettal, e-post
- Menetlus paberil märgetega (kinnitan, kooskõlastan, täitmiseks jms)
- Dokumentide loetelu aegunud

Tegevused 1.

1. Omavalitsuse asjaajamise analüüs ja ettepanekute tegemine
 - Dokumentide loetelu uuendamine
 - Dokumendipõhjade uuendamine
 - Dokumentide menetluse uuendamine
 - Kasutajate grupeerimine

Tegevused 2.

- DELTA seadistamine
 - Dokumentide loetelu kirjeldamine
 - Dokumendipõhjad ja automaatvastused
 - Kasutajagruppide seadistamine
- Tööjaamade seadistamine
 - Brauseri seadistamine
 - E-posti IMAP seadistamine
- vana registri andmete üleviimine

Kokkuvõte 1

- Majutuskeskkonna teenust hakkas osutama AS Andmevara
- Süsteem seadistati kliendi soovidest ja võimalustest lähtuvalt
- Võeti kasutusele elektroonilised menetlused

Kokkuvõte 2

- Dokumentide loetelus võeti kasutusele eriliigiliste dokumentide üksused ehk toimikud
- Mõned kasutajate arvutid ei vasta miinimumnõuetele ja neis ei saa kasutada pilvesalvestuse funktsionaalsuseid (Office 2007, IE8). Seetõttu ei ole võimalik ka kõikjal täisdigitaalne menetlus
- Andmete migreerimine on kallis, töömahukas ja tülikas

- Elektroonsete dokumentide osakaal ja digitaalse menetluse osakaal on tõusnud
- Paljud dokumendid aga prinditakse ikka veel paberile, allkirjastatakse ja skanneeritakse tagasi digitaalseks...

Head paberivaba asjaajamist!